

26

05

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

с. Узуново

"21" апреля 2008 г.

МУП «Узуновская управляющая компания» именуемая в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Никитиной Татьяны Ивановны, действующая на основании Устава с одной стороны, и Государственное унитарное предприятие газового хозяйства Московской области именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ГУП МО «Мособлгаз» «Ступиномежрайгаз» Манухина С.И., действующего на основании Доверенности от 28.12.2007г. №08-15/393, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказать ему следующие услуги: выдача и оформление справок о составе семьи и выписок из домовых книг с указанием даты и места рождения, фамилии имени и отчества полностью, на граждан проживающих в жилых домах, обслуживаемых «Исполнителем», а «Заказчик» обязуется эти услуги оплатить.

1.2. Оформление и выдача справок о составе семьи и выписок из домовых книг производится по письменной заявке «Заказчика», после полной оплаты заказываемой услуги.

1.3. Заявка оформляется в произвольной форме и не может содержать более 20 собственников или нанимателей жилых помещений.

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказываемых услуг по оформлению и выдаче справок о составе семьи и выписок из домовых книг составляет 53 руб.24 коп. за одну страницу, в том числе НДС 18% 8 руб.12 коп. в соответствии с калькуляцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Оплата работ производится путём перечисления «Заказчиком» всей суммы, в соответствии со стоимостью указанной в п.2.1. настоящего Договора и количеством заказываемых справок на расчётный счёт «Исполнителя».

2.3. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- приложение №1 от «21» апреля 2008г.

3. Права и обязанности сторон

3.1. **«Исполнитель» обязан:**

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества.

3.1.2. Оказать услуги в полном объеме и в срок, указанный в п.4.1 настоящего Договора.

3.2. «Заказчик» обязан:

3.2.1. Оплатить услуги по цене, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

3.3. «Заказчик» имеет право:

3.3.1. «Заказчик» вправе получать от «Исполнителя» объяснения, связанные с оказанием услуг.

4. Срок оказания услуг

4.1. Справки о составе семьи оформляются и выдаются в течение 5-ти рабочих дней с момента оплаты.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор заключен сроком на один год и вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора.

8.3. О своем желании расторгнуть Договор Сторона должна письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 15 календарных дней до окончания срока его действия.

8.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

ГУП МО «Мособлгаз»

Юридический адрес:

143026 М.О. Одинцовский район, р.п. Новоивановское, ул. Калинина, д.1.

Почтовый: 142800 г. Ступино ул. Горького д.18

ИНН 5000001317; КПП 504502001

Р/с 40602810005300140862

Банк Возрождение (ОАО) г. Москва

БИК 044525181

К/с 30101810900000000181

Исполнитель:

МУП «Узуновская УК»

Юридический адрес (почтовый):

142960, М.О., Серебряно-Прудский район,

с. Узуново, ул. Советская, д. 5.

ОГРН 1075019001420

ИНН 5076001719; КПП 507601001

Р/с 40602810401410140026

В Зарайском филиале Банка «Возрождение»

ОАО г. Москва; БИК 044525181

К/с 30101810900000000181,

Тел. (49667) 36-181 Факс 36-402

Подписи сторон:

Директор

 *С. Н. Манухин*



Директор МУП «Узуновская УК»

 Никитина Т.И.



Приложение №1
к договору № 05
от «21» апреля 2008 г.



«21» апреля 2008 г.
г. Москва, Серебряно-Прудский район, с/пос. Узуновская УК»
МУП «Узуновская УК»
Управляющая компания
Директор

Никитина Т.И.

СМЕТА

затрат МУП «Узуновская УК» за услуги по составлению выписок из домовой книги, копии финансово-лицевого счета, справки о составе семьи для организации.

(руб. на один дом)

№ п/п	Наименование статей	Сумма месяц	примечание
1	Фонд оплаты труда (техника)	21=37	10580руб.мес. /165час.+1/3часа/ 21=37
2	Отчисления на зарплату 26,2 %	5,6	
3	Общие эксплуатационные расходы 25 %	6,74	
4	Материальные затраты	1,0	
	Итого:	34,71	
4	Рентабельность 30 %	10,41	
	Итого с рентабельностью	45,12	
5	НДС 18 %	8,12	
	Итого стоимость 1 листа с НДС	53,24	

Главный бухгалтер МУП «Узуновская УК»

Гусева Е.М.

12.05.08г. 8/11

МУП Чуновская
управляющая компания
142960 МО Сер-Трудский р-н
с Чуново, ул Советская, д 5

Филиал ГУП МО «Мособлгаз» «Ступиномежрайгаз» возвращает
Вам надлежаще оформленный договор № 05 от 21.04.2008г.
возмездного оказания услуг

Приложения: договор № 05 от 21.04.08 1 экз. на 4х листах.

Директор филиала



С.И. Манухин